

Programme de formation
Perfectionnement MICROSOFT Tableur EXCEL 2010/2013/2016
Niveau 3 Expert

AMA2C intervenant auprès des particuliers, des collectivités et des entreprises a la double compétence technique et pédagogique pour vous permettre d'atteindre les compétences qui ont été définies avant le début de la formation et vous préparer au passage de la certification.

Les principales certifications auxquelles le participant peut se présenter en candidat libre à l'issue de la formation sont : TOSA, PCIE.

Différentes **thématiques** seront abordées durant chaque session :

- **Révisions**
- **TCD/GCD**
- **Formules complexes**
- **Elaboration de critères et raccourcis clavier**

DUREE ET LIEU

La durée de la formation est de 2 journées consécutives de session de 7 heures chacune sur site.

METHODE PEDAGOGIQUE :

La formation se déroule en présentiel (sur le site du client ou dans un espace de Coworking). Elle peut être réalisée sous forme de groupe de 4 personnes maximum afin d'appliquer une pédagogie propre à chaque stagiaire et lui permettre d'avancer à son rythme.

MOYENS :

Un ordinateur sous environnement Windows 10 et Microsoft Office 2010 au minimum.

OBJECTIFS :

Acquérir des connaissances approfondies du logiciel Excel 2013/2016/2019 (fonctionnalités avancées)

PREREQUIS :

Avoir suivi la formation EXCEL 2013/2016/2019 Niveau 2 ou posséder les capacités équivalentes

PUBLIC VISE :

Pour tout type de public ou de privé (salarié, demandeur d'emploi, en réinsertion, Chef d'entreprise, Indépendant, Particulier,...)

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- Suivant la méthode pédagogique retenue, Le formateur se rendra sur le site de l'entreprise cliente ou du particulier, ou se déroulera dans un espace de Coworking.
- Des supports seront remis aux personnels en formation, en version papier ou électronique suivant la méthode pédagogique.
- **Une feuille d'émargement** devra être signée individuellement par le formateur et le collaborateur formé.

COÛT DE LA FORMATION

Tarif à la demande, établi par session de formation et par groupe. Frais déplacement en sus au-delà d'un rayon de 50 kms.

CONTENU DE LA FORMATION

La formation alliant la théorie à la pratique vous permettra d'assimiler les méthodes, outils, concepts approfondis liés au logiciel EXCEL 2013/2016/2019 au sein de votre entreprise ou à titre personnel.

Module 1 : Révisions

- Révision des bonnes pratiques sous Excel 2013/2016/2019
- Maîtriser les calculs : formules et fonctions de bases
- Rappel des références absolues/relatives et des formules de base.
-

Module 2 : Tableaux Croisés dynamiques

- Création, Les Valeurs, Actualisation, Segments ...
- Utiliser plusieurs Tableaux croisés dynamiques
- Supprimer un Tableau croisé dynamique
- Liste déroulante

Module 3 : Formules de calculs

- Opérateurs
- Ordre de priorité dans une opération

Module 4 : Fonctions et fonctions imbriquées

- Saisie
- Imbrication
- Fonction RechercheV (correction), RechercheX, RechercheH

- Fonctions Index/Equiv

Module 5 : Filtrer les données et raccourcis

- Créer un segment pour filtrer les données
- Critères élaborés
- Raccourcis clavier

Travaux pratiques

SUIVI ET EVALUATION

- Questionnaire d'évaluation et de satisfaction sur l'ensemble des thématiques abordées.
- Une attestation sera délivrée en fin de formation aux collaborateurs formés.