

## Programme de formation

### MICROSOFT EXCEL 2019 – Certification ENI

Une seule formation pour passer du niveau Débutant à Avancé

AMA2C, Organisme de Formation auprès des entreprises, des collectivités particuliers et des particuliers, a la double compétence technique et pédagogique pour vous permettre d'atteindre les compétences qui ont été définies avant le début de la formation et vous préparer au passage de la **certification ENI**, enregistrée auprès de **France Compétences**, sous le numéro **RS6289**, dont l'échéance d'enregistrement est au **27.03.2026**.

Sous conditions de réalisation du programme d'apprentissage dans sa totalité, et au terme du délai de formation définit lors de la signature de la convention, vous pourrez demander votre inscription au passage de votre certification.

Différentes **thématiques** seront abordées tout au long de votre apprentissage en ligne :

- **Gestion et mise en forme des cellules**
- **Mise en forme des feuilles de calcul/Mise en page et impression**
- **Gestion des Feuilles de calcul et des classeurs**
- **Gestion des formules et fonctions**
- **Graphiques**
- **Fonctions avancées**
- **Tableaux et gestion des tables de données**
- **TCD/GCD**
- **Formules complexes**
- **Elaboration de critères et raccourcis clavier**

## DUREE ET LIEU :

La durée de la formation est évaluée à **18 heures** et se présente sous la forme de séquences vidéo de 2 à 5 mn en moyenne et de 3 séances de 45 minutes d'accompagnement personnalisé.

La formation et l'accompagnement sont réalisés en distanciel.

## METHODE PEDAGOGIQUE :

S'agissant d'une formation asynchrone, **vous vous formez en ligne directement dans votre espace e-learning**, avec une analyse immédiate de vos actions.

Toutes les fonctionnalités du logiciel étudié sont actives (menu déroulant, clic droit, raccourci clavier...).

Aucune installation du logiciel n'est nécessaire.

**Accompagnement personnalisé lors de 3 RV de 45 minutes** avec le formateur.

**1 assistance par mail illimitée** 1 mois après le passage de la certification

**1 an d'accès aux ressources** (MEDIPlus, vidéo et livre)

L'épreuve comprend 55 questions de type **cas pratiques** qui positionnent le candidat dans une situation similaire à l'environnement de travail et 21 questions sous la forme d'un **questionnaire** à choix multiple et à choix unique.

Vous accédez directement à vos **résultats** à l'issue de l'examen.

À la fin de l'évaluation, le candidat se voit attribuer un score de 0 à 1000. **La certification est obtenue si le candidat obtient 700 points minimum sur 1000.**

Ce score définit le niveau d'acquisition de compétences atteint par le candidat :

- De 500 à 700 : **Niveau Opérationnel**
- De 701 à 1000 : **Niveau Avancé**

## MOYENS :

Un ordinateur sous environnement Windows 10 et une connexion internet sont nécessaires pour réaliser la formation. Le logiciel est conseillé pour pratiquer personnellement entre deux sessions de pratique.

## OBJECTIFS :

Découvrez le tableur Excel et maîtrisez toutes les fonctionnalités que vous soyez novice sur le tableur ou étant déjà un utilisateur.

Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (saisie et mise en forme des

données, formules de calculs simples et avancées, graphiques, gestion des 2tableaux longs, tableaux croisés dynamiques, outils avancés...).

## PREREQUIS :

**Aucune connaissance sur Excel n'est nécessaire.** Une pratique minimale du logiciel peut permettre de progresser plus vite.

## PUBLIC VISE :

Pour tout type de public ou de privé (salarié, demandeur d'emploi, en réinsertion, Chef d'entreprise, Indépendant, Particulier, ...) désirant acquérir des connaissances approfondies.

## DEROULEMENT DE LA FORMATION :

Dès le démarrage de la formation, vous aurez un environnement personnalisé en ligne avec un identifiant et un mot de passe sur la plateforme de formation MEDIAplus e-learning.

Des séquences vidéos en **4 étapes pour un apprentissage actif et efficace** :

- 1/ Vous visionnez d'abord une **leçon**
- 2/ Vous réalisez ensuite l'**exercice** directement dans le logiciel étudié
- 3/ MEDIAplus contrôle **votre réponse** et vous informe de votre résultat ; par exemple : *BRAVO, vous avez réussi !*
- 4/ MEDIAplus vous permet de visionner la **solution** de l'exercice

## COÛT DE LA FORMATION :

La formation comprend l'accès à la plateforme d'apprentissage, les vidéos, exercices et correction, les rendez-vous avec le formateur, l'inscription et le passage de la certification ENI, le suivi post-formation.

*Devis sur demande*

## CONTENU DE LA FORMATION :

- Test d'évaluation sur Excel
- Excel - Niveau 1 : Connaissances indispensables
- Excel - Niveau 2 : Connaissances intermédiaires
- Excel - Niveau 3 - Connaissances avancées

- Vidéo Office 2019 - le cas d'usage - Excel avec un abonnement Office 365
- Vidéo Excel 2019 - les cas d'usage
- Livre de référence Excel 2019

**Vous accédez ainsi à un total de 162 points de formation.**

C'est-à-dire 147 vidéos de formation, 147 exercices d'entraînement, 147 corrigés sous forme d'animations et 15 animations complémentaires.

### **Commandes essentielles basiques (3 heures)**

- Découvrez Excel, complétez un tableau
- Réalisez vos premiers calculs
- Présentez un minimum vos données
- Exercice de synthèse

### **Commandes essentielles compléments (1,5 heure)**

- Imprimez, mettez en page vos classeurs
- Devenez plus efficace
- Exercice de synthèse

### **Améliorer la gestion des tableaux (1,5 heure)**

- Gérez les feuilles et l'affichage de vos données
- Evoluez vers des tableaux plus complexes
- Exercice de synthèse

### **Graphiques et Objets graphiques (2,5 heures)**

- Présentez vos chiffres sur des graphiques
- Améliorez la présentation de vos graphiques
- Agrémentez vos tableaux
- Exercice de synthèse

### **Gestion des listes de données (1 heure)**

- Exploitez vos tableaux de liste de données
- Exercice de synthèse

### **Tableaux croisés dynamiques (1 heure)**

- Créez et utilisez les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Exercice de synthèse

### **Calculs et outils avancés (2 heures)**

# AMA 2C

- Gagnez en efficacité
- Utilisez des fonctions de calculs avancées
- Exercice de synthèse

## Allez plus loin dans Excel (2,5 heures)

- Découvrez des fonctionnalités insoupçonnées
- Partagez en toute sécurité
- Pour en savoir encore plus

## SUIVI ET EVALUATION :

- Questionnaire de satisfaction et d'évaluation sur l'ensemble des thématiques abordées.
- Une attestation sera délivrée en fin de formation à chacun des participants.
- Inscription et **passage de la certification ENI**