

Programme de formation

MICROSOFT EXCEL 2019 – Certification possible

Une seule formation pour passer du niveau Débutant à Avancé

AMA2C, Organisme de Formation auprès des entreprises, des collectivités particuliers et des particuliers, a la double compétence technique et pédagogique pour vous permettre d'atteindre les compétences qui ont été définies avant le début de la formation et vous préparer au passage de la **certification ENI**, enregistrée auprès de **France Compétences**, sous le numéro **RS6289**, dont **l'échéance** d'enregistrement est **au 27.03.2026**.

Sous conditions de réalisation du programme d'apprentissage dans sa totalité, et au terme du délai de formation définit lors de la signature de la convention, vous pourrez demander votre inscription au passage de votre certification.

Différentes **thématiques** seront abordées tout au long de votre apprentissage en ligne :

- **Gestion et mise en forme des cellules**
- **Mise en forme des feuilles de calcul/Mise en page et impression**
- **Gestion des Feuilles de calcul et des classeurs**
- **Gestion des formules et fonctions**
- **Graphiques**
- **Fonctions avancées**
- **Tableaux et gestion des tables de données**
- **TCD/GCD**
- **Formules complexes**
- **Elaboration de critères et raccourcis clavier**

DUREE ET LIEU :

La durée de la formation est évaluée à **18 heures** et se présente sous la forme de séquences vidéo de 2 à 5 mn en moyenne et de 3 séances de 45 minutes d'accompagnement personnalisé.

La formation et l'accompagnement sont réalisés en distanciel.

METHODE PEDAGOGIQUE :

S'agissant d'une formation asynchrone, **vous vous formez en ligne directement dans votre espace e-learning**, avec une analyse immédiate de vos actions.

Toutes les fonctionnalités du logiciel étudié sont actives (menu déroulant, clic droit, raccourci clavier...).

Aucune installation du logiciel n'est nécessaire.

Accompagnement personnalisé lors de 3 RV de 45 minutes avec le formateur.

1 assistance par mail illimitée 1 mois après le passage de la certification

1an d'accès aux ressources (vidéos et livre)

MOYENS :

Un ordinateur sous environnement Windows 11 et une connexion internet sont nécessaires pour réaliser la formation. Le logiciel est conseillé pour pratiquer personnellement entre deux sessions de pratique.

OBJECTIFS :

Découvrez le tableur Excel et maîtrisez toutes les fonctionnalités que vous soyez novice sur le tableur ou étant déjà un utilisateur.

Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (saisie et mise en forme des données, formules de calculs simples et avancées, graphiques, gestion des 2tableaux longs, tableaux croisés dynamiques, outils avancés...).

PREREQUIS :

Aucune connaissance sur Excel n'est nécessaire. Une pratique minimale du logiciel peut permettre de progresser plus vite.

PUBLIC VISE :

Pour tout type de public ou de privé (salarié, demandeur d'emploi, en réinsertion, Chef d'entreprise, Indépendant, Particulier, ...) désirant acquérir des connaissances approfondies.

DEROULEMENT DE LA FORMATION :

Dès le démarrage de la formation, vous aurez un environnement personnalisé en ligne avec un identifiant et un mot de passe sur la plateforme e-learning.

Des séquences vidéos en **4 étapes pour un apprentissage actif et efficace** :

- 1/ Vous visionnez d'abord une **leçon**
- 2/ Vous réalisez ensuite l'**exercice** directement dans le logiciel étudié
- 3/ La plateforme e-learning contrôle **votre réponse** et vous informe de votre résultat ; par exemple : *BRAVO, vous avez réussi !*
- 4/ Vous visionnez la **solution** de l'exercice

COÛT DE LA FORMATION :

La formation comprend l'accès à la plateforme d'apprentissage, les vidéos, exercices et correction, les rendez-vous avec le formateur, le suivi post-formation.

Devis sur demande

CONTENU DE LA FORMATION :

- Test d'évaluation sur Excel
- Excel - Niveau 1 : Connaissances indispensables
- Excel - Niveau 2 : Connaissances intermédiaires
- Excel - Niveau 3 - Connaissances avancées
- Vidéo Office 2019 - le cas d'usage - Excel avec un abonnement Office 365
- Vidéo Excel 2019 - les cas d'usage
- Livre de référence Excel 2019

Vous accédez ainsi à un total de 162 points de formation.

C'est-à-dire 147 vidéos de formation, 147 exercices d'entraînement, 147 corrigés sous forme d'animations et 15 animations complémentaires.

Commandes essentielles basiques (3 heures)

- Découvrez Excel, complétez un tableau
- Réalisez vos premiers calculs
- Présentez un minimum vos données
- Exercice de synthèse

Commandes essentielles compléments (1,5 heure)

- Imprimez, mettez en page vos classeurs
- Devenez plus efficace
- Exercice de synthèse

Améliorer la gestion des tableaux (1,5 heure)

AMA2C – 260, IMP du Perret – 14500 VIRE

Email : contact@ama2c.fr Téléphone : 06.04.11.75.10

Siret : 897 842 266 00016 TVA Intra : FR 61897842266 N° de déclaration NDA : 28140365114

- Gérez les feuilles et l'affichage de vos données
- Evoluez vers des tableaux plus complexes
- Exercice de synthèse

Graphiques et Objets graphiques (2,5 heures)

- Présentez vos chiffres sur des graphiques
- Améliorez la présentation de vos graphiques
- Agrémentez vos tableaux
- Exercice de synthèse

Gestion des listes de données (1 heure)

- Exploitez vos tableaux de liste de données
- Exercice de synthèse

Tableaux croisés dynamiques (1 heure)

- Créez et utilisez les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Exercice de synthèse

Calculs et outils avancés (2 heures)

- Gagnez en efficacité
- Utilisez des fonctions de calculs avancées
- Exercice de synthèse

Allez plus loin dans Excel (2,5 heures)

- Découvrez des fonctionnalités insoupçonnées
- Partagez en toute sécurité
- Pour en savoir encore plus

SUIVI ET EVALUATION :

- Questionnaire de satisfaction et d'évaluation sur l'ensemble des thématiques abordées.
- Une attestation sera délivrée en fin de formation à chacun des participants.