

Programme de formation à l'utilisation de la Signature Electronique et la formalisation de la réponse à un Appel d'Offres

AMA2C intervient auprès des entreprises dans le cadre de sessions de formation avec pour objectif la connaissance de la Signature Electronique, la démarche pour obtenir une Signature Electronique, le paramétrage et la réalisation de signatures Electroniques sur différents formats Word, Excel et PDF par la prise en main rapide et efficace dans votre activité quotidienne.

Différentes **thématiques** seront abordées durant chaque session :

- **Les enjeux de la dématérialisation des Appels d'Offres et les différentes méthodes de réponse,**
- **La méthode la plus simple et rapide pour obtenir une Signature Electronique**
- **Le paramétrage d'une signature Electronique et son utilisation sur les sites dématérialisés.**

DUREE ET LIEU :

La durée de la formation est de 4 heures consécutives.

METHODE PEDAGOGIQUE :

La formation se déroule en **présentiel** (sur le site du client ou dans un espace de Coworking, à la charge du client). Elle peut être réalisée en individuel ou sous forme de groupe de 5 personnes maximum.

MOYENS :

Un ordinateur sous environnement Windows 11 et une connexion internet sont nécessaires pour réaliser la formation. Le logiciel est conseillé pour pratiquer personnellement entre deux sessions de pratique.

OBJECTIFS :

Comprendre l'importance de la Signature Electronique, savoir paramétrer et maîtriser l'utilisation de la signature Electronique sur différents formats pour intervenir en parfaite autonomie.

PREREQUIS :

Aucun prérequis n'est nécessaire sinon la connaissance de base du milieu informatique (savoir utiliser un ordinateur, démarrer un logiciel, ...)

PUBLIC VISE :

Pour tout type de public ou de privé (salarié, demandeur d'emploi, en réinsertion, Chef d'entreprise, Indépendant, Particulier, ...) désirant acquérir des connaissances approfondies.

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- Réalisation d'une évaluation préformation pour adapter la pédagogie
- Des supports seront remis aux personnels en formation, en version papier ou électronique suivant la méthode pédagogique.
- Une feuille d'émargement devra être signée individuellement par le formateur et le collaborateur formé.

COÛT DE LA FORMATION

Tarif à la demande, établi par session de formation et par groupe. Frais HRD (hébergement, restauration, déplacement) en sus au-delà d'un rayon de 50 kms.

CONTENU DE LA FORMATION

La formation alliant la théorie à la pratique vous permettra d'assimiler les méthodes, outils, concepts d'un niveau appliqué liés au logiciel au sein de votre entreprise ou pour votre développement personnel.

Module 1 : Comprendre les enjeux du Signature Electronique (1 heure)

- Présentation des différentes méthodes : Signature en ligne, signature par clé USB authentifiée.

Module 2 : Obtention d'un Signature Electronique (45 min)

- Les différents dispositifs permettant l'acquisition d'un Signature Electronique
- Proposition d'une méthode simple et rapide d'obtention d'un certificat de Signature Electronique

Module 3 : Prise en main du Signature Electronique (1 heure 15 mn)

- Savoir paramétrer : créer et modifier une Signature Electronique avec un certificat CCI
- Apprendre à répondre sur différents signature formats : Word, Excel, PDF
- Création d'une réponse en ligne à un Appel d'Offre

Module 4 : S'entraîner en groupe à partir d'exemples concrets (1 heure)

- Cas pratiques encadrés par l'intervenant : les participants sont amenés à réaliser différents travaux pratiques liés à l'activité de leur entreprise
- Paramétrer les signatures sous différents formats (Word, Excel, PDF)
- Enregistrer en ligne les documents de candidatures signés Electroniquement

SUIVI ET EVALUATION

- Questionnaire de satisfaction et d'évaluation sur l'ensemble des thématiques abordées.
- Une attestation sera délivrée en fin de formation aux collaborateurs formés.